



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.

CÓD.	CARGO	VAGAS			VENCIMENTO INICIAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	COTA RACIAL				
1	Agente Administrativo	2	1	-	R\$ 2.926,42	30 horas	Ensino Médio completo	R\$87,79
2	Ajudante de Serviços	3	-	1	R\$ 1.692,07	30 horas	Alfabetizado	R\$50,76
3	Atendente	1	-	1	R\$ 1.894,66	30 horas	Ensino Fundamental Completo	R\$56,84
4	Contador	1	-	-	R\$ 5.000,00	30 horas	Curso de nível superior em Ciências Contábeis / habilitação junto ao Conselho de Classe para exercício da profissão / experiência mínima comprovada de 1 ano no exercício da profissão	R\$150,00
5	Encanador	2	-	1	R\$ 2.543,40	30 horas	1º Ciclo do Ensino Fundamental	R\$76,30
6	Engenheiro	1	-	-	R\$ 7.693,05	30 horas	Curso superior em Engenharia com duração mínima de 5 anos, reconhecido pelo MEC / experiência mínima de 1 ano da profissão / registro junto ao CREA / com habilitação/ atribuição em infraestrutura de	R\$230,79



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Reis & Reis
Auditores Associados

Organização: Reis & Reis Auditores Associados

							saneamento (água e esgoto sanitário).	
7	Operador de ETA/ETE	2	-	-	R\$2.926,42	30 horas em escala de revezamento (12x36)	Ensino Médio completo	R\$87,79
8	Técnico em Eletromecânica	1	-	-	R\$ 4.370,62	30 horas	Ensino médio profissionalizante em Eletromecânica, ou ensino médio completo e curso técnico em Eletromecânica / habilitação junto ao Conselho de classe para exercício da profissão / experiência mínima comprovada de 1 ano no exercício da profissão, CNH categoria B ou superior.	R\$131,12
SUBTOTAL		13	1	3				
TOTAL DE VAGAS		17						



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO II

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

CARGOS	TIPOS DE PROVAS	Nº QUESTÕES	Nº DE PONTOS	PESO
➤ Ajudante de Serviços ➤ Encanador	Língua Portuguesa	10	10	01
	Matemática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Ensino Fundamental Incompleto			
➤ Atendente	Língua Portuguesa	10	10	01
	Matemática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Noções de Informática	5	5	01
	Conhecimentos Gerais	5	5	01
	Ensino Fundamental Completo			



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

<ul style="list-style-type: none">➤ Agente Administrativo➤ Operador de ETA/ETE➤ Técnico em Eletromecânica	Língua Portuguesa	10	10	01
	Matemática	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	Ensino Médio / Técnico Completo			
<ul style="list-style-type: none">➤ Contador➤ Engenheiro	Língua Portuguesa	10	10	01
	Matemática	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Legislação	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	20	40	02
	Ensino Superior Completo			



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO III

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
11/01/2024	17h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br
11/01/2024	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Gazeta Machadense, Folha Machadense e Jornal Oficial do Município de Machado.
18/03/2024 a 22/03/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	No site www.reisauditores.com.br ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
09/04/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br
10/04/2024 a 12/04/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento do Pedido de Isenção	No site www.reisauditores.com.br "área do candidato" ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
16/04/2024	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	No site www.reisauditores.com.br "área do candidato"
18/03/2024 a 17/04/2024	A partir das 08h00min. do dia 18/03/2024 até às 23h59min. do dia 17/04/2024	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. Vencimento do boleto dia 18/04/2024	No site www.reisauditores.com.br
18/03/2024 a 17/04/2024	09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Período de Inscrições PRESENCIAIS dos candidatos ao concurso público. (Exceto sábados, domingos e feriados) Vencimento do boleto dia 18/04/2024	SAAE de Machado Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750- 000.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

07/05/2024	A partir das 17h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br
08/05/2024 a 10/05/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site www.reisauditores.com.br “área do candidato” ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
14/05/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site www.reisauditores.com.br “área do candidato”
14/05/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br
19/05/2024	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar dia 14/05/2024
20/05/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br
21/05/2024 a 23/05/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	No site www.reisauditores.com.br “área do candidato” ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
04/06/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos recursos sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Divulgação do Gabarito Oficial e Divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.saaemachado.mg.gov.br
05/06/2024 a 07/06/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório.	No site www.reisauditores.com.br “área do candidato” ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
04/06/2024 a 11/06/2024	Horário dos Correios; Presencial: 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados,	Prazo para protocolo da Prova de Títulos Para os Cargos de Contador, Engenheiro e Técnico em Eletromecânica	Postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG, CEP:



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

	domingos e feriados.		34.004.642 ou Presencial: SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750- 000.
11/06/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos recursos sobre o Resultado Provisório e Convocação para realização da Prova Prática para os cargos de Ajudante de Serviços e Encanador.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
16/06/2024	-	Realização da Prova Prática para os cargos de Ajudante de Serviços e Encanador.	Local e horário de realização: a divulgar dia 11/06/2024
18/06/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do Resultado da Prova Prática, Prova de Títulos e Resultado Geral Provisório	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br
19/06/2024 a 21/06/2024	24 horas pela Internet; 09h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre o resultado da Prova Prática, Prova de Títulos e Resultado Geral	No site www.reisauditores.com.br “área do candidato” ou Presencial SAAE de Machado, Rua Mozart da Silva Pinto, 60, Loteamento do Parque, Machado/MG CEP: 37.750-000.
27/06/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento dos Recursos sobre o Resultado Geral.	No site www.reisauditores.com.br “área do candidato”
27/06/2024	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Diretor do SAAE.	Quadro de avisos do SAAE de Machado/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.saaemachado.mg.gov.br



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

- **Ajudante de Serviços**
- **Encanador**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau. Regras Gramaticais.

MATEMÁTICA PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.

LEGISLAÇÃO PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº 124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

- **Atendente**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopeia; Uso do porquê.

MATEMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa,



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Capacidade e Tempo.

LEGISLAÇÃO PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº 124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Atualidades; Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio, televisão e internet. Política e economia, desenvolvimento, tecnologia e meio ambiente. História e Geografia do Município de Machado/MG; História, Geografia e Ciências de 1º grau.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO

- **Agente Administrativo**
- **Operador de ETA/ETE**
- **Técnico em Eletromecânica**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Ortografia; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiato; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Matemática Aplicada à Realidade; Conjuntos Numéricos: Números naturais; números inteiros; números racionais; números reais. Relações e funções: Noções sobre relação e funções; função do 1º grau; função do 2º grau. Matemática Comercial: Razão; proporção; médias; grandezas proporcionais; regra de três; juros; porcentagem; câmbio. Equações, inequações e sistemas: Equação do 1º grau; equação do 2º grau; sistema de equações do 1º grau. Cálculo Algébrico: Polinômios e operações; produtos notáveis; fatoração; operações com frações algébricas. Geometria: ponto, reta, plano; semirreta e segmento de reta; polígono; ângulo; triângulo; quadrilátero; circunferência e círculo; segmentos proporcionais; Teorema de Tales; Teorema das bimetrizas; semelhança de triângulos; relações métricas no triângulo retângulo; aplicação do Teorema de Pitágoras. Unidades de medidas: Comprimento; Superfície; Volume; Capacidade e massa; raciocínio matemático (que envolvam números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; e discriminação de elementos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO: Redação Oficial de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. Modalidades de textos técnicos; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos; Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Princípios de Administração – Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Noções de Direito Administrativo. Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Lei Orgânica do Município. Nova Lei de Licitações – Lei nº 14.133/2021. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades e espécies. Lei Complementar nº 101/2000. Noções de contabilidade como: Orçamento público, Receita pública, Receitas correntes, Despesas públicas, Restos a pagar, créditos adicionais e dívida pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR DE ETA/ETE: Operador de Estação de tratamento de água e Estação de tratamento de esgoto. Características da água; Origens; O tratamento: cloro e flúor; Objetivos do tratamento da água; O abastecimento. Conhecimentos sobre montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulações; Conhecimento sobre a montagem, recuperação, limpeza e lubrificação de máquinas e motores em geral; Teste de canalizações; Posicionamento e fixação de tubos; Elaboração de orçamento de serviços e materiais; Procedimentos de lançamentos de dados, elaboração de relatórios diários de inspeção de leituras; Noções de trato diário com consumidores; Conhecimento de novas tecnologias relacionadas aos hidrômetros; Noções de elaboração e redação de memorandos internos, ofícios; Conhecimento de: dosadores de produtos químicos; Identificação e operação dos diversos dosadores. Diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico; Regulamento de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Coleta, Tratamento e Disposição Final de Esgotos Sanitários prestados pela autarquia municipal Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Machado. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, legislação e normas correlatas do Cargo. Noções de Práticas Laboratoriais: Unidades de medidas de concentrações e preparo de soluções utilizadas no processo de tratamento. Identificação e utilização de equipamentos simples de leitura direta (ex.: potenciômetro, turbidímetro, termômetros) e vidrarias laboratoriais. Conversões de unidades de medidas. Coleta de amostras para análises físico-químicas e bacteriológicas. Conhecimentos Básicos de Ciências Naturais: Matéria e energia. Átomos e moléculas. Funções orgânicas. Estados físicos e suas propriedades. Funções Inorgânicas: ácidos, bases, sais e óxidos. Reações químicas. Relações de massas. Estequiometria. Misturas: homogêneas, heterogêneas e suas separações. Tratamento de Água: Estação de Tratamento de água. Etapas do tratamento da água. Características físico-químicas e parâmetros de qualidade de água. Normas sanitárias sobre a qualidade da água para o consumo humano e suas atualizações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ELETROMECCÂNICA: Eletrônica analógica: circuitos de corrente contínua com diodos; retificadores monofásicos não controlados; transistores bipolares; tiristores; retificadores trifásicos não controlados; retificadores trifásicos controlados. Tecnologia mecânica dos materiais: Metalurgia à fundição, Aço e ferro fundido e análise de gráfico tensão x deformação, Efeitos dos tratamentos térmicos e termoquímicos nos processos fabris, Diagrama de equilíbrio Fe-C (Ferro-Carbono). Desenho Técnico: representação e cotação de peças; desenho em projeções, perspectivas. Resistência dos materiais: Equilíbrio de forças e momentos; Esforço de tração e compressão;



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Transmissões por correias polias e engrenagens, Dimensionamentos de eixos. Cálculos de polias. Máquinas mecânicas: Conceitos fundamentais aplicados à metrologia; Leitura e utilização do paquímetro e micrômetro; Análise e cálculo de parâmetros em sistemas pneumo-hidráulicos; Princípios fundamentais da Termodinâmica; Princípios fundamentais da combustão e dos combustíveis; Sistemas pneumáticos de potência e movimento. Usinagem: Geometria da ferramenta; Materiais para ferramentas; Processos de usinagem geometria definida; Planejamento de processos de usinagem. Soldagem: Processos utilizados para a soldagem; Tipo de processo a ser utilizado; Características dos materiais a serem utilizados. Instrumentos de medição dimensional. Sistema Internacional de Unidades. Metrologia. Ajustagem. Noções de desenho técnico mecânico. Processos de fabricação mecânica. Conhecimentos básicos de materiais de construção mecânica (metálicos e não metálicos). Elementos de máquinas Ensaio mecânicos. Noções de tratamentos térmicos. Corrosão e proteção de superfícies. Noções de soldagem. Sistemas hidráulicos e pneumáticos. Lubrificação. Noções de eletrotécnica. Conhecimentos em manutenção: Manutenção Preventiva; Corretiva e Preditiva. Noções básicas de bombas industriais. Alinhamento e balanceamento de máquinas.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

- Contador
- Engenheiro

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Matemática Aplicada à Realidade; Conjuntos Numéricos: Números naturais; números inteiros; números racionais; números reais. Relações e funções: Noções sobre relação e funções; função do 1º grau; função do 2º grau. Matemática Comercial: Razão; proporção; médias; grandezas proporcionais; regra de três; juros; porcentagem; câmbio. Equações, inequações e sistemas: Equação do 1º grau; equação do 2º grau; sistema de equações do 1º grau. Cálculo Algébrico: Polinômios e operações; produtos notáveis; fatoração; operações com frações algébricas. Geometria: ponto, reta, plano; semirreta e segmento de reta; polígono; ângulo; triângulo; quadrilátero; circunferência e círculo; segmentos proporcionais; Teorema de Tales; Teorema das bimetritz; semelhança de triângulos; relações métricas no triângulo retângulo; aplicação do Teorema de Pitágoras. Unidades de medidas: Comprimento; Superfície; Volume; Capacidade e massa; raciocínio matemático (que



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

envolvam números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem); raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; e discriminação de elementos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município de Machado (Seção V do Capítulo III, e Seções I e II e Subseção I do Capítulo IV); Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Machado, das Autarquias e das Fundações Municipais – Lei Municipal nº 1280/2000 e alterações; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos do SAAE de Machado – PCCRSPS – Lei Municipal nº 1292/2000 e alterações (LC-96/2012; LC-135/2015; LC-236/2022 e LC-245/2023); Resolução de Fiscalização e Regulação ARISB-MG nº 124, de 10 de janeiro de 2020. Lei Ordinária nº 3.226/2021, Regimento Interno do SAAE de Machado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CONTADOR: CONTABILIDADE PÚBLICA:

Contabilidade Pública: conceituação, objeto e campo de aplicação. Composição do Patrimônio Público. Patrimônio Público. Ativo. Passivo. Saldo Patrimonial. Receita e Despesa públicas: definições, estágios (etapas), procedimentos contábeis e divulgação (evidenciação). Receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias. Restos a Pagar. Dívida Pública. Despesas de exercícios anteriores. Operações de Crédito. Variações Patrimoniais. Qualitativas. Quantitativas: receita e despesa sob o enfoque patrimonial. Realização da variação patrimonial. Resultado patrimonial. Mensuração de ativos. Ativo Imobilizado. Ativo Intangível. Reavaliação e redução ao valor recuperável. Depreciação, amortização e exaustão. Mensuração de passivos. Provisões. Passivos Contingentes. Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições. Sistema de custos. Aspectos legais do sistema de custos. Ambiente da informação de custos. Características da informação de custos. Terminologia de custos. Plano de contas aplicado ao setor público. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Balanço orçamentário. Balanço Financeiro. Demonstração das variações patrimoniais. Balanço Patrimonial. Demonstração de fluxos de caixa. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. Transações no setor público. Execução orçamentária e financeira. Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de Setembro de 2016 e alterações. MCASP 8ª edição e alterações. Regime contábil. Planejamento Público. RECEITA PÚBLICA - Ingressos e Receitas Públicas; Receitas originárias e derivadas; Classificação das receitas públicas; Estágios das receitas públicas; Disciplina da LRF sobre as Receitas Públicas. – DESPESA PÚBLICA



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Conceito, elementos e caracteres; Classificação das despesas públicas; Disciplina da LRF sobre as Despesas Públicas. ORÇAMENTO PÚBLICO Histórico da prática orçamentária; Funções e Natureza Jurídica; Espécies de Orçamento; Disciplina Constitucional Orçamentária; Orçamento Fiscal; Orçamento da Seguridade Social; Orçamento de Investimento das Estatais; Princípios Constitucionais Orçamentários; Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual. Atividade dos Tribunais de Contas. CRÉDITO E DÍVIDA PÚBLICA Noções do Crédito Público; Aspectos Econômicos e Jurídicos; A dívida pública; Conceito e espécies. A dívida pública externa. Papel do Senado Federal. Receita e Despesa Públicas. Orçamentos. Técnicas de Elaboração. Administração Pública Financeira pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO: Edificações e Meio Ambiente de Trabalho. Levantamentos topográficos e geotécnicos. Projeto e execução de estruturas de concreto simples e armado. Projeto e execução de estruturas de aço e madeira. Projeto e execução de instalações elétricas de baixa tensão e de telefonia; luminotécnica. Projeto e execução de instalações prediais de água fria, água quente, águas pluviais e de esgoto sanitário. Projeto e execução de fundações e estruturas de arrimo. Projeto e execução de instalações de proteção contra incêndio. Elementos da construção: muros e paredes; pisos, contra-pisos e pavimentos; telhados e terraços; esquadrias; revestimentos; impermeabilizações e isolamentos térmicos e acústicos. Condicionamento e habitabilidade das construções. Tecnologia dos materiais de construção. Orçamento, discriminação e especificação técnica. Custos da construção. Planejamento, gerenciamento e controle de obras. Qualidade da construção. Patologia das construções. Fiscalização e controle de obras. Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção. HIDRÁULICA E SANEAMENTO - Abastecimento de água: Demanda e consumo de água. Estimativa de vazões. Adutoras. Estações elevatórias. Princípios do tratamento de água. Esgotamento sanitário: Sistemas estáticos para a disposição de esgotos. Rede coletora. Princípios do tratamento de esgotos. Drenagem pluvial: Estimativa de contribuições. Galerias e canais. Limpeza pública: Estimativa de contribuições. Coleta de resíduos sólidos domiciliares. Compostagem. Aterro sanitário e controlado.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Executar trabalhos burocráticos de natureza média e rotineiros de conformidade com as instruções recebidas da chefia imediata. Colaborar com o chefe de Serviços na execução das rotinas internas do SAAE; Efetuar anotações em fichas, livros e impressos próprios; Obter informações de fontes determinadas e fornecê-las aos interessados, quando devidamente autorizado a fazê-lo; Transcrever textos em digitação e executar outros serviços de edição de textos de natureza geral; Auxiliar na separação, classificação, distribuição, numeração, selagem e expedição de correspondências em geral; Operar computador; Atender aos usuários e prestar informações simples, de caráter geral, pessoalmente ou por telefone; Receber e transmitir recados em geral; Aplicar, sob supervisão e orientação, leis, regulamentos e normas referentes à Administração; Executar outras tarefas administrativas de conformidade com a determinação das chefias.

CARGO: AJUDANTE DE SERVIÇOS

Executar tarefas diversas, de natureza repetitiva, envolvendo obras e/ou operacionais tais como: Ajudante de Pedreiro, de Carpinteiro, de Bombeiro, de Encanadores, de Mecânico, de Eletricista, de Cozinha, de Almoxarifado, de Laboratório, de Topógrafo, etc.; executar serviços simples na manutenção e guarda de dependências, bem como operações básicas em Estações de água e esgoto. Executar trabalhos manuais ou mecanizados conforme determinação do superior a que estiver subordinado, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas de água e esgoto e das dependências do SAAE; Preparar, transportar e colocar concreto, argamassa, etc., em locais determinados; preparar e aplicar chapisco e argamassa em paredes; executar roçado, capina e destocamento; realizar demolição ou remoção, manual ou mecânica, de concreto, alvenaria, revestimento de pisos, paredes, tetos, etc., inclusive com empilhamento lateral para reaproveitamento; efetuar pequenos reparos em redes e ramais de água e esgoto; efetuar escavação, reaterro e compactação de valas; montar cumeeiras; realizar carga, descarga, transporte e empilhamento de sacarias, materiais de construção, produtos químicos, etc.; lançar produtos nos tanques e reservatórios das Estações de Tratamento; Ligar e desligar os conjuntos moto-bomba; auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretivas dos equipamentos das Estações de água e esgoto; verificar periodicamente o sistema de segurança e proteção dos equipamentos elétricos e mecânicos; fazer leituras periódicas de equipamentos ou marcadores, tomando anotações e comunicando imediatamente alterações encontradas; receber e entregar documentos e correspondências, inclusive tarifas de água e esgoto; executar serviços externos junto à rede bancária, comércio, órgãos públicos, etc.; executar tarefas de copa e cozinha; executar tarefas de guarda e vigilância nas dependências do SAAE, observando as normas preestabelecidas; controlar a entrada de pessoas, veículos e volumes; apresentar relatórios de ocorrências durante o seu turno de trabalho; realizar manutenção e limpeza de equipamentos, ferramentas e utensílios utilizados nos serviços ou dependências do SAAE; efetuar a limpeza e manutenção de áreas internas e externas, inclusive jardins e plantas; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados; caso possua Carteira Nacional de Habilitação (CNH), conduzir veículo em seu deslocamento até os locais de serviço, transportando materiais, peças, ferramentas e ajudantes quando necessário; utilizar recursos de informática relacionados a suas atribuições; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou determinação de superior.

CARGO: ATENDENTE

Atender ao público, fornecendo informações aos usuários e alimentando os sistemas de cadastro, informação e requerimentos do SAAE. Tomar conhecimento das normas, regulamentos e rotinas do SAAE, para correta orientação de usuários e visitantes. Recepcionar, orientar e prestar apoio a usuários e visitantes. Realizar atendimento presencial e à distância, fornecendo e registrando informações. Identificar e encaminhar os usuários/visitantes ou seus pedidos ao setor responsável. Conferir documentos e retirar cópias. Receber, organizar, encaminhar e/ou arquivar os documentos e correspondências com que tiver contato. Preencher cadastros e requerimentos, tanto em meio físico quanto digital. Utilizar computadores e acessórios, alimentando softwares de atendimento. Realizar contatos telefônicos para



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

transmitir ou obter informações simples, sempre que necessário ou requerido. Exercer suas funções em turnos e horários variados, de acordo com as necessidades de atendimento identificadas pela Direção do SAAE. Se necessário, exercer suas atividades fora da sede do SAAE, em postos avançados de atendimento. Realizar suas atividades em distritos ou bairros rurais, de acordo com sua lotação. Compor as comissões para as quais for designado. Executar outras tarefas correlatas

CARGO: CONTADOR

Receber, conferir, classificar, controlar e contabilizar todos os pagamentos e recebimentos relacionados nos boletins próprios: Elaborar relatórios demonstrativos e balancetes de contabilidade; Redigir correspondências internas e externas e manter contatos com outros setores para solucionar problemas de documentação contábil: Proceder as conciliações contábeis para fins de acertos da posição de contas e elaboração dos balancetes e do balanço Geral. Colaborar com o chefe do Setor Administrativo e Financeiro na elaboração de normas internas de trabalho relacionadas com a área e emitir e analisar pareceres, relatórios, tabelas e quadros relacionados aos trabalhos desenvolvidos, em observância às normas constitucionais e legais. bem como às Instruções exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais: Escriturar os livros contábeis: Efetuar levantamentos e organizar balancetes patrimoniais e financeiros; Elaborar conciliações de contas com vistas à fidelidade das informações contábeis, apresentadas nos balancetes e no Balanço Anual; Orientar, por ocasião do Balanço, o levantamento do Inventário Patrimonial; Auxiliar o Chefe do Setor administrativo e Financeiro na preparação do Orçamento Anual; Realizar arquivamento dos documentos e relatórios mensalmente gerados da Seção de Contabilidade. Atualizar-se quanto à efetiva realização de despesa e repasses no âmbito do poder legislativo com vistas ao cálculo de despesa e limites constitucionais ou legais que a Câmara Municipal

esteja sujeita; Executar outras tarefas inerentes ao cargo, de conformidade com o Chefe do Setor.

Executar a escrituração sintética e analítica, em todas as fases do empenho e dos lançamentos relativos às operações contábeis, patrimoniais e financeiras do SAAE;

Elaborar balancetes, o balanço geral e outros relatórios contábeis, inclusive a prestação de contas;

Elaborar a proposta parcial do orçamento da Autarquia;

Elaborar e encaminhar propostas do SAAE à Prefeitura Municipal para integrarem aos projetos de leis do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos Anuais do Município, em estreita articulação com os demais órgãos do SAAE;

Controlar e acompanhar a execução orçamentária, procedendo as alterações quando necessários e previamente autorizadas pela autoridade competente;

Expedir boletins, balancetes e outros documentos de apuração contábil, bem como os balanços gerais e seus anexos;

Processar os empenhos de despesas;

Prestar informações sobre saldos de dotações orçamentárias e créditos;

Tomar as contas dos responsáveis por adiantamentos;

Proceder ao registro contábil dos bens patrimoniais, tanto móveis como imóveis, acompanhando as variações havidas;

Manter o registro de procurações e habilitações de terceiros para recebimento de valores;

Auxiliar o Controle Interno fornecendo quando requerido qualquer informação e documentos solicitados;

Manter atualizada a Cartilha da Rotina da Seção com todas as informações necessárias para execução das competências da mesma, dando ciência de sua existência aos servidores alocados e disponibilizando livre acesso para consulta, podendo o livro ser em formato, digital para facilitar atualização;

Quando estes forem de demanda da seção, realizar requisição de compras de material,

Projetos Básicos e Termos de Referência de serviços;

Acompanhar e orientar à correta aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal, elaborar relatórios e a prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Prestar assessoramento e emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, patrimonial e orçamentária; emitir sobre matéria contábil, financeira e orçamentária:

Planejar modelos e fórmulas para uso dos servidores que alimentam sistemas relacionados;

Controlar dotações orçamentárias referentes à remuneração dos servidores e realizar estimativa de impacto orçamentário quando solicitado para novas contratações;

Atualizar-se quanto à efetiva realização de despesa e repasses no âmbito do poder legislativo com vistas ao cálculo de despesa e limites constitucionais ou legais que e Câmara Municipal esteja sujeita;

Promove a liquidação das despesas e efetua a baixa dos pagamentos no software de gestão pública.

Elabora o projeto da proposta de orçamento de acordo com a orientação estabelecida pela Presidência, devendo estar adequada ao Plurianual e à Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Prepara e encaminha ao Tribunal de Contas do Estado, a prestação de contas observando os prazos legais.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Executar atividades correlatas

CARGO: ENCANADOR

Preparar e operacionalizar projetos simples relacionados às redes de água e esgoto, como definir traçados e dimensionar encanamentos em situações de rotina. Instalar, substituir, reparar e desentupir tubulações, conexões, acessórios, padrões de medição, etc. Fazer a interligação dos ramais prediais com as redes de água e esgoto. Seguir os projetos hidráulicos existentes ou requisitá-los quando necessários; Em situações de rotina, definir os locais por onde deverão passar as tubulações, observando as condições de segurança e o melhor aproveitamento do espaço e dos recursos disponíveis; Abrir e/ou orientar a abertura de valas para passagem das tubulações em paredes, pisos, ruas, calçadas, etc. Introduzir, alterar, interligar e aperfeiçoar tubulações e demais componentes das redes, utilizando materiais e dimensões adequadas para cada finalidade; Manupular corretamente os diversos tipos de encanamentos (PVC, ferro fundido, cobre, cerâmica, etc.) vedando, colando, rosqueando, soldando, regulando, etc., de acordo com suas especificações; Conectar os ramais prediais às redes de água e esgoto; Instalar e consertar padrões de medição, cavaletes, registros, torneiras, válvulas, sifões, condutores, caixas d'água, caixas de decantação, etc. Realizar testes operacionais para conferir o adequado funcionamento ou identificar problemas nas redes; Executar a manutenção preventiva e corretiva das instalações, substituindo elementos defeituosos e fazendo pequenos reparos; Realizar o desentupimento das redes de água, esgoto, galerias, tubulações, etc., restaurando suas condições de funcionamento; Executar limpeza em caixas d'água, bueiros, galerias, poços de visita/inspeção, etc.; Testar os trabalhos realizados, procedendo aos ajustes necessários; Registrar os materiais utilizados nos diversos serviços, e requisitá-los com antecedência para evitar atrasos e interrupções; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados; Conduzir veículo em seu deslocamento até os locais de serviço, transportando materiais, peças, ferramentas e ajudantes quando necessário; Zelar pela guarda, conservação e limpeza das ferramentas e materiais de trabalho, bem como dos locais de serviço; Executar o descarte dos resíduos provenientes de seu trabalho; Utilizar recursos de informática relacionados a suas atribuições; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou determinação de superior.

CARGO: ENGENHEIRO

Execução, Supervisão, planejamento e coordenação de obras de natureza civil, mecânica e elétrica em especial as ligadas à Engenharia Sanitária. Elaborar planos e projetos de obras; Especificar os materiais necessários à execução; Planejar e coordenar a execução das obras de saneamento básico: construção, reformas e ampliação de prédios necessários às instalações do SAAE; Desenvolver estudos e apresentar propostas que visem racionalização dos projetos de obras; Prestar assistência técnico-gerencial aos serviços de água e esgoto; Estabelecer normas para a manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos; Emitir laudos e pareceres técnicos; Fornecer à chefia imediata, dados estatísticos sobre viabilidades técnicas e econômicas das obras projetadas; Executar outras tarefas inerentes ao cargo de conformidade com a chefia da Divisão.

CARGO: OPERADOR DE ETA/ETE

Operar estação de Tratamento de Água e Esgoto. Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água; Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas da água, obedecendo aos padrões pré-estabelecidos e registrando, em formulários próprios, os resultados; Preparar soluções e dosagem de produtos químicos; Proceder a lavagem das unidades de filtração; Zelar pela higiene e limpeza da ETA/ETE, Verificar periodicamente o estado de funcionamento das bombas, instaladas na ETA/ETE, providenciando, de imediato, os reparos necessários ao seu perfeito funcionamento, de conformidade com o programa pré-estabelecido; preencher os relatórios diários da ETA/ETE, encaminhando-os à chefia imediata; Verificar o estado das instalações elétricas, principalmente chaves e disjuntores, comunicando à manutenção qualquer irregularidade, de modo a que não haja interrupção no fornecimento de água pelo SAAE; Auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da ETA. Auxiliar sempre que necessário, nos trabalhos de operação e manutenção dos conjuntos moto-bombas do SAAE. Executar outras atribuições inerentes ao cargo, à critério da chefia imediata.

CARGO: TÉCNICO EM ELETROMECCÂNICA



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Planejar, executar e participar da elaboração de projetos elétricos e mecânicos de máquinas, equipamentos e instalações. Elaborar planos de automação. Usinar e/ou reparar peças e interpretar esquemas de montagem e desenhos técnicos. Montar e realizar manutenção elétrica e mecânica de máquinas, equipamentos e instalações. Assessorar nas atividades de ensino e treinamento dos envolvidos na operação das máquinas, equipamentos e instalações. • Participar da elaboração de projetos de máquinas, equipamentos e instalações: Auxiliar e participar nas especificações de projetos elétricos e mecânicos, bem como na elaboração de planos de automação; Avaliar características do local de implantação de máquinas, equipamentos e instalações; Elaborar desenhos técnicos de máquinas, equipamentos e instalações de acordo com normas técnicas e necessidades do órgão; Consultar normas de ergonomia e segurança do trabalho de acordo com as características do projeto, Auxiliar na especificação de componentes elétricos e mecânicos do projeto; Listar materiais necessários para a execução do projeto; Elaborar esquema de instalação de máquinas, equipamentos e instalações, Colaborar na elaboração do orçamento, elaborar relatórios de custo-benefício para análise técnico-financeira do projeto. • Planejar a execução de projetos elétricos, mecânicos e planos de automação; interpretar projetos; Elaborar plano de trabalho para a fabricação ou aquisição de componentes elétricos e mecânicos; Definir etapas de produção e instalação a serem executadas; Relacionar pessoas e equipamentos para a execução do projeto; Elaborar cronograma de atividades; Identificar a necessidade de dispositivos e ferramentas para melhoria dos recursos produtivos. • Usinar e reparar peças; Interpretar desenhos técnicos das peças a serem usinadas ou reparadas; Preparar o local de trabalho; Preparar máquinas para usinagem ou reparo de peças conforme o projeto; Verificar dimensões da matéria-prima para usinagem conforme o projeto; Operar máquinas para usinagem ou reparo de peças; Inspeccionar dimensões e solidez das peças usinadas ou reparadas; Verificar o acabamento das peças usinadas ou reparadas. • Montar máquinas, equipamentos e instalações; Interpretar esquemas de montagem de máquinas, equipamentos e instalações elétricas ou mecânicas; Preparar o local para montagem de máquinas, equipamentos e instalações; Selecionar componentes elétricos, mecânicos, ferramentas e instrumentos para a montagem; Montar os componentes de produto; Avaliar etapas da montagem; Testar o funcionamento do produto após a montagem. • Realizar manutenção de máquinas, equipamentos e instalações; Participar na elaboração de planos de manutenção: Estabelecer condições de segurança para executar a manutenção; Interpretar instruções de manutenção; Inspeccionar máquinas, equipamentos e instalações; Selecionar ferramentas e instrumentos para realizar a manutenção; Realizar limpeza e/ou lubrificação de componentes; Identificar as causas de defeitos e/ou mecânicos em máquinas, equipamentos e instalações; Listar peças danificadas; Especificar componentes para reposição; Definir a alternativa a ser seguida para o conserto; Substituir componentes danificados; Testar funcionamento do equipamento após o conserto; Atualizar registros de manutenção de máquinas, equipamentos e instalações; Planejar, propor e efetuar modernização e melhoramento de máquinas, equipamentos e instalações. • Estabelecer e executar rotinas e métodos para ensino e treinamento dos envolvidos na operação das máquinas, equipamentos e instalações elétricas e mecânicas, inclusive ministrando aulas, palestras e demonstrações relacionadas as atividades. • Utilizar recursos de informática. • Conduzir veículo em seu deslocamento até os locais de serviço, transportando materiais, peças, ferramentas e ajudantes quando necessário. • Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade relacionadas à sua área de atuação.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de _____, no endereço _____ portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado na cidade _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de promover a minha inscrição no Concurso Público do SAAE de Machado, Edital nº 01/2024, no cargo de _____, junto à banca organizadora do Certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: _____, ___/___/_____

Assinatura: _____



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

ANEXO VII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

À
Reis & Reis Auditores Associados
Ref.: Recurso Administrativo – Concurso Público do SAAE de Machado, Edital nº 01/2024.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prova Prática e Prova de Títulos, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar:

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):

Nº de Inscrição:	
Nome:	
Cargo:	

PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA: _____ - _____
QUESTÃO: _____

RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: _____ RESPOSTA DO CANDIDATO: _____

DIGITAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

Local e data: _____ / _____ / _____.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**



Organização: Reis & Reis Auditores Associados

Assinatura: _____.

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

CARGO: _____

NOME COMPLETO: _____

NIS – CADÚNICO: _____

IDENTIDADE: _____ CPF: _____

DADOS RESIDENCIAIS

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (RUA, AV, PRAÇA, ETC): _____

Nº _____ BAIRRO: _____ CEP: _____ CIDADE/ESTADO: _____

TELEFONES: () _____ E-MAIL: _____

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Concurso Público do SAAE de Machado, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº. 01/2024, em especial o item 4.4.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Declaro que atendo aos requisitos exigidos para a inscrição, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e submeto-me às normas do edital.

*Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos no item 4.4.

Nestes termos, peço deferimento.

*Anexar cópia da Carteira de Identidade e Comprovante de inscrição.

ASSINATURA DO REQUERENTE



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024**
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO IX

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA
REALIZAÇÃO DA PROVA**

_____, _____ de _____ de 20____.

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 01/2024 – SAAE de Machado/MG.

Nome: _____

Nº. de Inscrição: _____

Cargo: _____

Descrição da deficiência:

Necessidade especial para realização da prova:

Atenciosamente,

(Assinatura do candidato)



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024
Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



ANEXO X

MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de _____ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2024 do SAAE de Machado.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -
SAAE DE MACHADO/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024
Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



ANEXO XI

MODELO DE ENCAMINHAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 – SAAE DE MACHADO/MG
- PROVA DE TÍTULOS -**

*Cargo: _____ * Nº da Inscrição _____

*Nome do Candidato: _____

Relação dos Títulos Entregues:

01-* _____ *Pontuação Solicitada _____

02-* _____ *Pontuação Solicitada _____

03-* _____ *Pontuação Solicitada _____

04-* _____ *Pontuação Solicitada _____

05-* _____ *Pontuação Solicitada _____

Atenciosamente,

*(assinatura candidato)

*Campos de preenchimento obrigatórios.

RESPOSTA BANCA EXAMINADORA (PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA): _____