



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 22.228.688/0001-02

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 549/66

Rua Mozart da Silva Pinto, nº 60 – Loteamento do Parque

CEP: 37750-000 Machado – MG

Tel.: 35-3295-0750 www.saaemachado.mg.gov.br

Aviso de

CONTRATAÇÃO DIRETA

002/2025

OBJETO

Aquisição de materiais de expediente e processamento de dados para uso nas diversas atividades administrativas do SAAE de Machado/MG.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 30.681,04 (trinta mil seiscentos e oitenta e um reais e quatro centavos)

DATA DA SESSÃO

20/05/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Das 07h30min até 13h30min (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por grupo

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM (Exclusivamente)

Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.....	3	
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.....	3	
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.....		5
4. FASE DE LANCES.....	6	
5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	7	
6. HABILITAÇÃO.....	8	
7. CONTRATAÇÃO.....	9	
8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	10	
9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	12	



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela lei nº549/66 Rua Mozart da Silva Pinto, nº 60, Bairro Loteamento do Parque, Machado – MG, CEP.: 37.750-000 **Telefones: (35) 3295-0750 – E-mail: compras@saaemachado.mg.gov.br**

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 002/2025

(Processo Administrativo n.º 08/2025)

Torna-se público que o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Machado/MG, por meio da Seção de Compras e Licitações, sediada a Rua Mozart da Silva Pinto, nº 60 – Loteamento do Parque realizará Dispensa Eletrônica com critério de julgamento menor preço *por grupo*, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021 e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 20/05/2025

Horário da Fase de Lances: 07h30min às 13h30min

Link: www.bll.org.br

Critério de Julgamento: Menor preço por grupo

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de aquisição de materiais de expediente e processamento de dados para uso nas diversas atividades administrativas do SAAE de Machado/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o *menor preço por grupo*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, na plataforma BLL (Bolsa de Licitações e Leilões), disponível no endereço eletrônico (<https://bll.org.br/>).

2.1.1. O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na plataforma BLL e site do Saae; <https://saaemachado.mg.gov.br/categoria/licitacoes-em-andamento>

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. *Para todos os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

2.2.1. *A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

2.2.2. *Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.*

2.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.3.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde

que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.3.5. *sociedades cooperativas*.

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá no sistema declaração, nos moldes do Anexo II que:

- 3.9.1. está ciente e concorda com as condições contidas no aviso de contratação direta e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.9.2. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.9.4. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo *valor unitário* do item.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
 - 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de *R\$5,00 (cinco reais)*.

- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
 - 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.
 - 5.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.
 - 5.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.
- 5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.
- 5.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 2.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 5.4.1. SICAF;
 - 5.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - 5.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 5.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 5.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
 - 5.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
 - 5.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

- 5.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 5.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.8.1. contiver vícios insanáveis;
 - 5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

- 6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 6.2.1. **É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas horas), sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).
- 6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2.O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.3.1.refe a Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2.a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3.a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1.dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2.dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3.dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4.deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5.não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

8.1.8.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9.fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- 8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.11. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

9.12.1.1. ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar

9.12.2. ANEXO II – Modelo de declaração obrigatória para participação.

 Assinado de forma digital por JOSE ANTONIO DE ARAUJO JUNIOR:00254069061
Dados: 2025.05.08 13:41:39 -03'00'

José Antônio de Araújo Júnior
Diretor



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal criada pela lei nº 549/66

Rua Mozart da Silva Pinto, nº 60, Bairro Loteamento do Parque, Machado – MG, CEP.: 37.750-000
Telefones: (35) 3295-0750 – E-mail: compras@saaemachado.mg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - 002/2025 - SMPT

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

Número do Processo: 008/2025

Seção solicitante: Seção de Material, Patrimônio e Transporte.

Equipe de Planejamento da Contratação: Luciano Mingueti Santos – Chefe SMPT

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição de materiais de expediente e processamento de dados para uso nas diversas atividades administrativas do SAAE de Machado/MG é de extrema importância para garantir o bom funcionamento e eficiência dos serviços prestados à população. Esses materiais são essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como a emissão de documentos, a organização de arquivos, o registro de informações, entre outras atividades administrativas necessárias para o correto funcionamento do SAAE. Além disso, a aquisição desses materiais possibilita a modernização dos processos internos, facilitando a comunicação e o compartilhamento de informações entre os diferentes setores da autarquia, o que resulta em uma gestão mais eficiente e transparente. Dessa forma, a contratação do objeto em questão contribui para o alcance dos objetivos do SAAE de Machado/MG, que são a prestação de serviços de qualidade e a satisfação do usuário. Ao garantir a disponibilidade dos materiais necessários para a execução das atividades administrativas, o interesse público é protegido e a população é beneficiada com um atendimento mais ágil e eficaz.

3. DO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 A necessidade da contratação encontra-se alinhada com o planejamento do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Machado - SAAE, previsto no Plano Anual de Contratações 2025, publicado no link <https://pncp.gov.br/app/pca/22228688000102/2025/1>. ID 46 ; CLASSE/GRUPO 46138 - Material de Expediente e Processamento de Dados

4. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

4.1. Para definir e estimar as quantidades de demanda dos itens, utilizou-se como método a quantidade consumida nos últimos 3 anos através dos dados lançados no software de gestão utilizado pela Autarquia.

4.2. Considerando a necessidade de uso diário desses materiais nos diversos setores da Sede Administrativa do SAAE.

4.3. Considerando a importância do material e a criticidade de sua falta, foi decidido comprar a quantidade estipulada em tabela abaixo.

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	181	BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, DE DIMENSÕES MÍNIMAS C 4,2 x L 2,95 x A 1,4 cm, com o devido selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012:	UNIDADE	10
2	2132	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, COM NO MÍNIMO 45 MM. X 45 M., TRANSPARENTE, PARA EMBALAGEM, MODELO DE REFERÊNCIA (Scotch 5802)	UNIDADE	50
3	2841	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 0.7 MM, CORPO SEXTAVADO, TRANSLÚCIDA, PASSAGEM DE AR NO ENCAIXE DA CONEXÃO, TAMPINHA INJETADA EM POLIPROPILENO NA COR DA TINTA, ANTIASFIXIANTE, PONTA DE TUNGSTÊNIO DE 0,8MM NO MÍNIMO 5KM DE ESCRITA, Produto certificado junto ao INMETRO, em conformidade com a Portaria INMETRO no 481 de 07 de Dezembro de 2010, Portaria INMETRO no 262 de 18 de maio de 2012, Portaria INMETRO no 69 de 28 de março de 2017 e ABNT NBR 15236:2021 - Segurança de Artigos Escolares.	UNIDADE	100
4	4977	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, COMPOSIÇÃO POLIIONDA, NA COR AMARELA, MODELO OFÍCIO, NAS DIMENSÕES DE NO MÍNIMO 350 x 130 x 245 MM., MODELO DE REFERÊNCIA (OFÍCIO POLIBRAS)	UNIDADE	100
5	5538	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM, TINTA A BASE DE ALCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA NO PAPEL 01MM, RESISTENTE À ÁGUA), COR VERMELHA, MODELO DE REFERÊNCIA (1430007VM PILOT)	UNIDADE	10
6	5541	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, NÚMERO 18, TIPO GOMINHA, BORRACHA NATURAL, RESISTENTE ATÉ 4X AO ESTICAR E VOLTAR AO TAMANHO ORIGINAL, COM DIMENSÕES MÍNIMAS: DIÂMETRO DE 8 MM., COMPRIMENTO X LARGURA 8 CM. X 60 CM., ESPESSURA DE 2 MM., EMBALAGEM DE 01 KG., MODELO DE REFERÊNCIA (B0501041807 MERCUR)	UNIDADE	3
7	5892	LAPISEIRA 0.7 MM PLÁSTICO, GRIP EMBORRACHADO, MECANISMO RESISTENTE PARA AVANÇO DA CARGA, CORPO E TAMPINHA EM POLI TEREFLATO DE ETILA, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS, PONTEIRA RETRÁTIL, CLIP NÃO REMOVÍVEL, formato ergonômico, BORRACHA NO TOPO, EMBALAGEM COM CÓDIGO DE BARRAS, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, INMETRO; MODELO DE REFERÊNCIA (SM/07SLIMAV FABER-CASTELL)	UNIDADE	5
8	6072	BLOCO AUTO ADESIVO, OFF-SET, 38 MM. X 50 MM., ADESIVO DE QUALIDADE DE BASE VEGETAL, COR AMARELO, REPOSICIONÁVEIS, PACOTE/BLOCO COM 04 UNIDADES, COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS CADA BLOCO, certificado pelo SFI (Chain of Custody Certified), MODELO DE REFERÊNCIA (HB004088314 3M)	UNIDADE	20
9	6588	GRAFITE 0,7 MM PARA LÁPIS MECÂNICO, COR GRIS, NÍVEL DE DUREZA 2B, COMPOSTO POR CARBONO E ARGILA DE ALTA QUALIDADE, CONTENDO 24 PONTAS EM CADA TUBO, MODELO DE REFERÊNCIA (SM/TMG072B FABER-CASTELL)	UNIDADE	10
10	7771	PINCEL MARCADOR RETROPROJETOR DE PONTA DE 1.0 MM., COR AZUL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL PERMANENTE, ESPESSURA DE ESCRITA DE 0,5MM, RESISTENTE À ÁGUA, EMBALADA, COM CERTIFICADO DO INMETRO E	UNIDADE	20

		CÓDIGO DE BARRAS; MODELO DE REFERÊNCIA: 1430006AZ PILOT		
11	8090	CORRETIVO EM FITA, POLIETILENO, ATÓXICO, COM NO MÍNIMO 4,2 MM. X 12 M; DIMENSÕES MÍNIMAS 12 x 8,5 x 7,5 cm; 50 g, Produto DEVIDAMENTE Certificado CONFORME INMETRO (Artigo Escolar/Segurança) ; MODELO DE REFERÊNCIA: 16207 MERCUR	UNIDADE	30
12	8572	PAPEL A-4 BRANCO, (210 X 297 MM.) 75 G/M2, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS, SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, Dimensões mínimas do produto 21 x 5 x 29,7 cm; 2,3 quilogramas, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA., COM A DEVIDA CERTIFICAÇÃO CERFLOR, ISO 9001/14001; MODELO DE REFERÊNCIA: 03071740158 CHAMEX	UNIDADE	250
13	8881	PAPEL A-4 AZUL, (210 X 297 MM.) 75 G/M2 PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS, SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, Dimensões mínimas do produto 21 x 5 x 29,7 cm; 2,3 quilogramas,, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, COM A DEVIDA CERTIFICAÇÃO CERFLOR, ISO 9001/14001; MODELO DE REFERÊNCIA: 03071740179 CHAMEX	UNIDADE	10
14	4993	CANETA MARCA TEXTO, SUPERFLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA DE 3 A 5MM, FORMATO TRIANGULAR, 3 ESPESSURAS DE TRAÇO, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE À ÁGUA E UMIDADE, ESPESSURA DO TRAÇO 3,5MM, NA COR AMARELA, ÁTOXICO, PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012; MODELO DE REFERÊNCIA: MT/AMZF FABER-CASTELL	UNIDADE	20
15	9279	COLA EM GEL, COM 2 BICOS APLICADORES, EMBALAGEM DE 34 GRAMAS, COR TRANSPARENTE, FORMATO DISPLAY, SISTEAM ANTIENTUPIMENTO, TAMPAS COM PINO INTERNO, COM O DEVIDO REGISTRO NO INMETRO; MODELO DE REFERÊNCIA: DI/8140GEL FABER-CASTELL	UNIDADE	20
16	7226	CARTUCHO DE TONER PRETO ORIGINAL CE505X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN	UNIDADE	5
17	7612	CARTUCHO DE TONER PRETO ORIGINAL CE285A, PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP	UNIDADE	5
18	9108	CARTUCHO DE TONER PRETO ORIGINAL CF226X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M402 DNE	UNIDADE	5
19	9109	CARTUCHO DE TONER PRETO ORIGINAL CF248A, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M28W	UNIDADE	7
20	9397	CARTUCHO DE TONER PRETO ORIGINAL CF258X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET M404 DW	UNIDADE	5
21	9536	CARTUCHO DE TONER PRETO ORIGINAL HP 105A W1105A PRETO/107A/107W/M135A/M135W, PARA IMPRESSORA HP LASER MFP 135W	UNIDADE	5

5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Por tratar-se de materiais de papelaria e processamento de dados, não há diferentes alternativas para solucionar o problema da Autarquia de falta desses materiais, além da compra, pois como são materiais fungíveis, descartáveis e de uso diário, não é viável e nem possível o aluguel. Portanto, a aquisição dos materiais através de licitação é a única alternativa possível para o fornecimento do objeto desta contratação.

6. DA ESTIMATIVA DO VALOR

6.1. O valor médio estimado total da contratação é de 30.681,04 (trinta mil, seiscentos e oitenta e um reais e quatro centavos), divididos da seguinte forma:

LOTE 01					
ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QNT	DESCRIÇÃO	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
1	UN	10	BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, DE DIMENSÕES MÍNIMAS C 4,2 x L 2,95 x A 1,4 cm, com o devido selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012:	R\$ 4,56	R\$ 45,60
2	UN	50	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, COM NO MÍNIMO 45 MM. X 45 M., TRANSPARENTE, PARA EMBALAGEM, MODELO DE REFERÊNCIA (Scotch 5802)	R\$ 5,75	R\$ 287,50
3	UN	100	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 0.7 MM, CORPO SEXTAVADO, TRANSLÚCIDA, PASSAGEM DE AR NO ENCAIXE DA CONEXÃO, TAMPA INJETADA EM POLIPROPILENA NA COR DA TINTA, ANTIAFSIXIANTE, PONTA DE TUNGSTÊNIO DE 0,8MM NO MÍNIMO 5KM DE ESCRITA, Produto certificado junto ao INMETRO, em conformidade com a Portaria INMETRO no 481 de 07 de Dezembro de 2010, Portaria INMETRO no 262 de 18 de maio de 2012, Portaria INMETRO no 69 de 28 de março de 2017 e ABNT NBR 15236:2021 - Segurança de Artigos Escolares.	R\$ 1,38	R\$ 138,00
4	UN	100	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, COMPOSIÇÃO POLIONDA, NA COR AMARELA, MODELO OFÍCIO, NAS DIMENSÕES DE NO MÍNIMO 350 x 130 x 245 MM., MODELO DE REFERÊNCIA (OFÍCIO POLIBRAS)	R\$ 9,18	R\$ 918,00
5	UN	10	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM, TINTA A BASE DE ALCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA NO PAPEL 01MM, RESISTENTE À ÁGUA, COR VERMELHA, MODELO DE REFERÊNCIA (1430007VM PILOT)	R\$ 5,86	R\$ 58,60
6	UN	3	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, NÚMERO 18, TIPO GOMINHA, BORRACHA NATURAL, RESISTENTE ATÉ 4X AO ESTICAR E VOLTAR AO TAMANHO ORIGINAL, COM DIMENSÕES MÍNIMAS: DIÂMETRO DE 8 MM., COMPRIMENTO X LARGURA 8 CM. X 60 CM., ESPESSURA DE 2 MM., EMBALAGEM DE 01 KG., MODELO DE REFERÊNCIA (B0501041807 MERCUR)	R\$39,70	R\$ 119,10
7	UN	5	LAPISEIRA 0.7 MM PLÁSTICO, GRIP EMBORRACHADO, MECANISMO RESISTENTE PARA AVANÇO DA CARGA, CORPO E TAMPA EM POLI TEREFLATO DE ETILA, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS, PONTEIRA RETRÁTIL, CLIP NÃO REMOVÍVEL, formato ergonômico, BORRACHA NO TOPO, EMBALAGEM COM CÓDIGO DE BARRAS, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, INMETRO; MODELO DE REFERÊNCIA (SM/07SLIMAV FABER-CASTELL)	R\$ 13,65	R\$ 68,25
8	UN	20	BLOCO AUTO ADESIVO, OFF-SET, 38 MM. X 50 MM., ADESIVO DE QUALIDADE DE BASE VEGETAL, COR AMARELO, REPOSICIONÁVEIS, PACOTE/BLOCO COM 04 UNIDADES, COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS CADA BLOCO, certificado pelo SFI (Chain of Custody Certified), MODELO DE REFERÊNCIA (HB004088314 3M)	R\$ 17,11	R\$ 342,20
9	UN	10	GRAFITE 0,7 MM PARA LÁPIS MECÂNICO, COR GRIS, NÍVEL DE DUREZA 2B, COMPOSTO POR CARBONO E ARGILA DE ALTA QUALIDADE, CONTENDO 24 PONTAS EM CADA TUBO, MODELO DE REFERÊNCIA (SM/TMG072B FABER-CASTELL)	R\$ 5,40	R\$ 54,00
10	UN	20	PINCEL MARCADOR RETROPROJETOR DE PONTA DE 1.0 MM., COR AZUL, TINTA À BASE DE ALCOOL PERMANENTE, ESPESSURA DE ESCRITA DE 0,5MM, RESISTENTE À ÁGUA, EMBALADA, COM CERTIFICADO DO INMETRO E CÓDIGO DE	R\$ 16,86	R\$ 337,20

			BARRAS; MODELO DE REFERÊNCIA: 1430006AZ PILOT		
11	UN	30	CORRETIVO EM FITA, POLIETILENO, ATÓXICO, COM NO MÍNIMO 4,2 MM. X 12 M; DIMENSÕES MÍNIMAS 12 x 8,5 x 7,5 cm; 50 g, Produto DEVIDAMENTE Certificado CONFORME INMETRO (Artigo Escolar/Segurança) ; MODELO DE REFERÊNCIA: 16207 MERCUR	R\$ 14,72	R\$ 441,60
12	UN	250	PPAPEL A-4 BRANCO, (210 X 297 MM.) 75 G/M2, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS, SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, Dimensões mínimas do produto 21 x 5 x 29,7 cm; 2,3 quilogramas, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA., COM A DEVIDA CERTIFICAÇÃO CERFLOR, ISO 9001/14001; MODELO DE REFERÊNCIA: 03071740158 CHAMEX	R\$ 28,83	R\$ 7.207,50
13	UN	10	PAPEL A-4 AZUL, (210 X 297 MM.) 75 G/M2 PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS, SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, Dimensões mínimas do produto 21 x 5 x 29,7 cm; 2,3 quilogramas., PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, COM A DEVIDA CERTIFICAÇÃO CERFLOR, ISO 9001/14001; MODELO DE REFERÊNCIA: 03071740179 CHAMEX	R\$ 38,32	R\$ 383,20
14	UN	20	CANETA MARCA TEXTO, SUPERFLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA DE 3 A 5MM, FORMATO TRIANGULAR, 3 ESPESSURAS DE TRAÇO, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE À ÁGUA E UMIDADE, ESPESSURA DO TRAÇO 3,5MM, NA COR AMARELA, ÁTOXICO, PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO conforme Portaria Inmetro N° 333/2012; MODELO DE REFERÊNCIA: MT/AMZF FABER-CASTELL	R\$ 6,71	R\$134,20
15	UN	20	COLA EM GEL, COM 2 BICOS APLICADORES, EMBALAGEM DE 34 GRAMAS, COR TRANSPARENTE, FORMATO DISPLAY, SISTEMA ANTIENTUPIMENTO, TAMPAS COM PINO INTERNO, COM O DEVIDO REGISTRO NO INMETRO; MODELO DE REFERÊNCIA: DI/8140GEL FABER-CASTELL	R\$ 8,98	R\$ 179,60
VALOR TOTAL LOTE 01					R\$ 10.714,55

LOTE 02					
16	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CE505X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 645,20	R\$ 3.226,00
17	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CE285A, PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 544,24	R\$ 2.721,20
18	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CF226X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M402 DNE, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 946,81	R\$ 4.734,05
19	UN	7	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CF248A, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M28W , COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 510,72	R\$ 3.575,04
20	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CF258X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET M404 DW, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 670,03	R\$ 3.350,15
21	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> HP 105A W1105A PRETO/107A/107W/M135A/M135W, PARA IMPRESSORA HP LASER MFP 135W, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 472,01	R\$ 2.360,05
VALOR TOTAL LOTE 02					R\$ 19.966,49

6.2. Consideram-se incluídas nos preços avençados todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas decorrentes do objeto tais como: mão de obra, transporte, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, fornecimento de todo material para realização do serviço, impostos, taxas e todo e qualquer custo, despesa e encargo relacionados ao objeto desta contratação.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 A solução mais vantajosa para a contratação é Dispensa de licitação, na forma Eletrônica, considerando o prazo para a contratação, a rápida entrega dos itens e o valor da contratação.

7.2. O local da entrega será na Sede do SAAE, localizada na Rua Mozart da Silva Pinto, 60 – Loteamento do Parque, Machado/MG, no horário das 7:00 às 13:00 horas e sua entrega será em parcela única.

7.3. A entrega efetiva ocorrerá no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a contratação.

7.4. Os itens deverão seguir, sem exceção, a descrição e quantidade estabelecida, conforme a tabela descrita no item 4.3.

7.5. Todos os itens deverão ser novos, embalados e devidamente identificados, com nota fiscal, código de barras e procedência do item (marca e modelo).

7.6. Não serão aceitos itens de qualidade inferior ao descrito ou reconicionados.

7.7. Será de responsabilidade da licitante o frete e demais despesas inerentes para efetivação da entrega.

8. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 Neste sentido, nesta aquisição, optou-se pela contratação do objeto em 02 (dois) lotes, justificado pelo princípio da economicidade previsto no art. 5 da lei 14.133/2021. Em síntese, busca-se a promoção de resultados com o menor custo e agilidade, analisando os critérios de qualidade, celeridade e menor custo para a administração. Deste modo, concluiu-se que a licitação em 02 (dois) lotes é melhor para o controle, gestão e fiscalização, e a contratação de menos Empresas para executar o objeto torna-se mais vantajosa para o SAAE- Machado.

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A aquisição de materiais de expediente e de processamento de dados para uso nas atividades administrativas do SAAE de Machado/MG tem como objetivo principal proporcionar economia e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. Com a utilização de materiais de qualidade e adequados às necessidades da autarquia, será possível reduzir custos com manutenção e reposição, além de garantir maior eficiência nos processos internos. Isso contribuirá para uma gestão mais sustentável, permitindo a redução do desperdício e o uso racional dos recursos materiais e financeiros. Além disso, a aquisição de materiais de processamento de dados de última geração possibilitará a modernização dos sistemas administrativos, tornando as atividades mais ágeis e eficientes. Assim, a aquisição de materiais de expediente e processamento de dados se mostra como uma medida essencial para garantir a eficiência, a economia e a sustentabilidade das atividades administrativas do SAAE de Machado/MG.

10. DAS PROVIDÊNCIAS

- 10.1. Designar responsável capacitado para receber, autorizar, supervisionar e conferir o objeto desta licitação.
- 10.2. Manter locais de armazenamento sempre organizado, acessíveis e sem obstrução de acesso para descarga dos materiais.
- 10.3. Conferir a qualidade, quantidade e procedência dos materiais, antes do recebimento definitivo.

11. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 11.1. Não se aplica, pois não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes a serem realizadas juntamente com o objeto.


12. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 A presente contratação, devido à natureza e à quantidade ínfima dos itens envolvidos, não deverá gerar impactos ambientais significativos. A utilização desses materiais segue práticas de sustentabilidade, reforçando a responsabilidade ambiental do órgão público. Ademais, o descarte correto dos itens assegura que não haja prejuízos ao meio ambiente, promovendo a preservação dos recursos naturais. Este compromisso com o descarte consciente minimiza riscos de contaminação ou poluição. Portanto, a execução do contrato é alinhada com padrões sustentáveis e práticas ecológicas. A atenção a esses aspectos evidencia uma postura responsável frente à conservação ambiental.

13. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

13.1 Diante da descrição da necessidade, de tais materiais cruciais para o processamento de dados para a Autarquia, sob a perspectiva do interesse público, os estudos preliminares evidenciaram a viabilidade da aquisição de materiais de expediente e processamento de dados para uso nas diversas atividades administrativas do SAAE de Machado/MG, portanto justifica-se a aquisição de tais materiais e dos passos sucessivos para a elaboração da licitação.

Machado/MG, 01 de abril de 2025.

Documento assinado digitalmente
 LUCIANO MINGUETI SANTOS
Data: 07/05/2025 16:10:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luciano Mingueti Santos
Agente Administrativo
Chefe da Seção de
Material Patrimônio e Transporte



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Autarquia Municipal criada pela lei nº549/66

Rua Mozart da Silva Pinto, nº 60, Bairro Loteamento do Parque, Machado – MG, CEP.: 37.750-000
 CNPJ: 22.228.688/0001-02

Telefones: (35) 3295-0750 – E-mail: compras@saaemachado.mg.gov.br

Termo de Referência – 002/2025 - SMPT

(Processo Administrativo nº008/2025)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A aquisição de materiais de expediente e processamento de dados para uso nas diversas atividades administrativas do SAAE de Machado/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01					
ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QNT	DESCRIÇÃO	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
1	UN	10	BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, DE DIMENSÕES MÍNIMAS C 4,2 x L 2,95 x A 1,4 cm, com o devido selo, conforme Portaria Inmetro N° 333/2012:	R\$ 4,56	R\$ 45,60
2	UN	50	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, COM NO MÍNIMO 45 MM. X 45 M., TRANSPARENTE, PARA EMBALAGEM, MODELO DE REFERÊNCIA (Scotch 5802)	R\$ 5,75	R\$ 287,50
3	UN	100	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 0.7 MM, CORPO SEXTAVADO, TRANSLÚCIDA, PASSAGEM DE AR NO ENCAIXE DA CONEXÃO, TAMP A INJETADA EM POLIPROPILENA NA COR DA TINTA, ANTIASFIXIANTE, PONTA DE TUNGSTÊNIO DE 0,8MM NO MÍNIMO 5KM DE ESCRITA, Produto certificado junto ao INMETRO, em conformidade com a Portaria INMETRO no 481 de 07 de Dezembro de 2010, Portaria INMETRO no 262 de 18 de maio de 2012, Portaria INMETRO no 69 de 28 de março de 2017 e ABNT NBR 15236:2021 - Segurança de Artigos Escolares.	R\$ 1,38	R\$ 138,00
4	UN	100	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, COMPOSIÇÃO POLIIONDA, NA COR AMARELA, MODELO OFÍCIO, NAS DIMENSÕES DE NO MÍNIMO 350 x 130 x 245 MM., MODELO DE REFERÊNCIA (OFÍCIO POLIBRAS)	R\$ 9,18	R\$ 918,00
5	UN	10	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM, TINTA A BASE DE ALCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA NO PAPEL 01MM, RESISTENTE À ÁGUA), COR VERMELHA, MODELO DE REFERÊNCIA (1430007VM PILOT)	R\$ 5,86	R\$ 58,60

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES – **CONTRATAÇÃO DIRETA**

6	UN	3	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, NÚMERO 18, TIPO GOMINHA, BORRACHA NATURAL, RESISTENTE ATÉ 4X AO ESTICAR E VOLTAR AO TAMANHO ORIGINAL, COM DIMENSÕES MÍNIMAS: DIÂMETRO DE 8 MM., COMPRIMENTO X LARGURA 8 CM. X 60 CM., ESPESSURA DE 2 MM., EMBALAGEM DE 01 KG., MODELO DE REFERÊNCIA (B0501041807 MERCUR)	R\$39,70	R\$ 119,10
7	UN	5	LAPISEIRA 0.7 MM PLÁSTICO, GRIP EMBORRACHADO, MECANISMO RESISTENTE PARA AVANÇO DA CARGA, CORPO E TAMPA EM POLI TEREFLATO DE ETILA, CONTENDO MARCA E CÓDIGO DE BARRAS, PONTEIRA RETRÁTIL, CLIP NÃO REMOVÍVEL, formato ergonômico, BORRACHA NO TOPO, EMBALAGEM COM CÓDIGO DE BARRAS, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E selo, conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, INMETRO; MODELO DE REFERÊNCIA (SM/07SLIMAV FABER-CASTELL)	R\$ 13,65	R\$ 68,25
8	UN	20	BLOCO AUTO ADESIVO, OFF-SET, 38 MM. X 50 MM., ADESIVO DE QUALIDADE DE BASE VEGETAL, COR AMARELO, REPOSICIONÁVEIS, PACOTE/BLOCO COM 04 UNIDADES, COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS CADA BLOCO, certificado pelo SFI (Chain of Custody Certified), MODELO DE REFERÊNCIA (HB004088314 3M)	R\$ 17,11	R\$ 342,20
9	UN	10	GRAFITE 0,7 MM PARA LÁPIS MECÂNICO, COR GRIS, NÍVEL DE DUREZA 2B, COMPOSTO POR CARBONO E ARGILA DE ALTA QUALIDADE , CONTENDO 24 PONTAS EM CADA TUBO, MODELO DE REFERÊNCIA (SM/TMG072B FABER-CASTELL)	R\$ 5,40	R\$ 54,00
10	UN	20	PINCEL MARCADOR RETROPROJETOR DE PONTA DE 1.0 MM., COR AZUL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL PERMANENTE, ESPESSURA DE ESCRITA DE 0,5MM, RESISTENTE À ÁGUA, EMBALADA, COM CERTIFICADO DO INMETRO E CÓDIGO DE BARRAS; MODELO DE REFERÊNCIA: 1430006AZ PILOT	R\$ 16,86	R\$ 337,20
11	UN	30	CORRETIVO EM FITA, POLIETILENO, ATÓXICO, COM NO MÍNIMO 4,2 MM. X 12 M; DIMENSÕES MÍNIMAS 12 x 8,5 x 7,5 cm; 50 g, Produto DEVIDAMENTE Certificado CONFORME INMETRO (Artigo Escolar/Segurança) ; MODELO DE REFERÊNCIA: 16207 MERCUR	R\$ 14,72	R\$ 441,60
12	UN	250	PPAPEL A-4 BRANCO, (210 X 297 MM.) 75 G/M2, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS, SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, Dimensões mínimas do produto 21 x 5 x 29,7 cm; 2,3 quilogramas, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA., COM A DEVIDA CERTIFICAÇÃO CERFLOR, ISO 9001/14001; MODELO DE REFERÊNCIA: 03071740158 CHAMEX	R\$ 28,83	R\$ 7.207,50
13	UN	10	PAPEL A-4 AZUL, (210 X 297 MM.) 75 G/M2 PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS, SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, Dimensões mínimas do produto 21 x 5 x 29,7 cm; 2,3 quilogramas,, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, COM A DEVIDA CERTIFICAÇÃO CERFLOR, ISO 9001/14001; MODELO DE REFERÊNCIA: 03071740179 CHAMEX	R\$ 38,32	R\$ 383,20

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES – **CONTRATAÇÃO DIRETA**

14	UN	20	CANETA MARCA TEXTO, SUPERFLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA DE 3 A 5MM, FORMATO TRIANGULAR, 3 ESPESSURAS DE TRAÇO, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE À ÁGUA E UMIDADE, ESPESSURA DO TRAÇO 3,5MM, NA COR AMARELA, ÁTOXICO, PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012; MODELO DE REFERÊNCIA: MT/AMZF FABER-CASTELL	R\$ 6,71	R\$134,20
15	UN	20	COLA EM GEL, COM 2 BICOS APLICADORES, EMBALAGEM DE 34 GRAMAS, COR TRANSPARENTE, FORMATO DISPLAY, SISTEAM ANTIENTUPIMENTO, TAMPAS COM PINO INTERNO, COM O DEVIDO REGISTRO NO INMETRO; MODELO DE REFERÊNCIA: DI/8140GEL FABER-CASTELL	R\$ 8,98	R\$ 179,60
VALOR TOTAL LOTE 01					R\$ 10.714,55

LOTE 02					
16	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CE505X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 645,20	R\$ 3.226,00
17	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CE285A, PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 544,24	R\$ 2.721,20
18	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CF226X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M402 DNE, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 946,81	R\$ 4.734,05
19	UN	7	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CF248A, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M28W , COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 510,72	R\$ 3.575,04
20	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> CF258X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET M404 DW, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 670,03	R\$ 3.350,15
21	UN	5	CARTUCHO DE TONER PRETO <u>ORIGINAL</u> HP 105A W1105A PRETO/107A/107W/M135A/M135W, PARA IMPRESSORA HP LASER MFP 135W, COM A CERTIFICAÇÃO ISO 9001	R\$ 472,01	R\$ 2.360,05
VALOR TOTAL LOTE 02					R\$ 19.966,49

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações 2025, publicado no link <https://pncp.gov.br/app/pca/22228688000102/2025/1>.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- 4.2. Será dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo sustentáveis, conforme (artigo 7º, inciso XI, da [Lei nº 12.305, de 2010](#), – Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Indicação de marcas ou modelos:

- 4.3. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:
- 4.4. Com base no Art. 41, inciso I, alínea (a), da Lei nº 14.133, identifica-se a necessidade de padronizar os cartuchos de impressão utilizados pela Autarquia. Considerando que as impressoras atualmente disponíveis são da marca HP, e visando garantir a aquisição de insumos de alta qualidade que preservem o bom funcionamento dos equipamentos e evitem danos, torna-se essencial a padronização dos itens relacionados aos cartuchos de impressora
- 4.5. Demais marcas e modelos sugeridos em demais itens, seguem conforme Art.41, inciso I, alínea (d), da lei 14.133, pois, com o uso da marca ou modelo, facilita a compreensão do item a ser adquirido pela contratada.

Subcontratação

- 4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.
- 4.8. Será exigido garantia de 01 (um) ano em relação aos itens do lote 02 (cartuchos de impressora): itens 16, 17, 18, 19, 20 e 21.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do contrato, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Todos os itens serão conferidos pelo profissional designado pela Autarquia, conforme a descrição e suas exigências.
- 5.4. Não serão aceitos itens que desviem da efetiva descrição do item, conforme tabela 1.1.
- 5.5. Todos os itens deverão ser novos, devidamente embalados, com seus códigos de barras e as respectivas informações de procedência, marca e modelo.
- 5.6. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Mozart da Silva Pinto, nº 60, Bairro Loteamento do Parque, Machado – MG, CEP.: 37.750-000, no horário das 7:00 às 13:00 horas.
- 5.7. A seu critério e a suas expensas, o SAAE - Machado/MG, poderá solicitar a realização de inspeção e testes, que deverão ser realizados por órgão de reconhecida idoneidade, e deverão estar em conformidade com às normas, especificações e métodos de ensaio da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. Em caso de reprovação do material, as despesas com a inspeção e realização dos testes serão repassadas ao fornecedor. O material considerado irregular, ou que, de qualquer modo, não atenda às normas e especificações da ABNT será devolvido ao fornecedor, que deverá entregar novo lote atendendo às referidas normas e especificações, sob pena da aplicação das penalidades previstas no Edital.

6. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTENCIA TÉCNICA

- 6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

7.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

- 7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 7.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 7.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 7.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 7.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 8.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.10.1. o prazo de validade;
 - 8.10.2. a data da emissão;
 - 8.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 8.10.5. o valor a pagar; e
 - 8.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 8.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

- 8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 8.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 8.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 8.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

- 8.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR LOTE.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral em parcela única.

Exigências de habilitação

9.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) *Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);*

c) *Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)*

9.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

- 9.14. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.15. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.16. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.17. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 9.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 9.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 9.22. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
- 9.23. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 9.24. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.25. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.26. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 9.27. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.28. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 9.29. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.30. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.31. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.32. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.33. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.


10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 30.681,04** (trinta mil, seiscentos e oitenta e um reais e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima, conforme item 1.1.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 03 001 04 122 0001 4001 339030

Machado, 06 de maio de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **LUCIANO MINGUETI SANTOS**
Data: 07/05/2025 16:08:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luciano Mingueti Santos
Agente Administrativo
Chefe da Seção de
Material Patrimônio e Transporte



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 22.228.688/0001-02

Autoria Municipal criada pela Lei nº 549/66

Rua Mozart da Silva Pinto, nº 60 – Loteamento do Parque

CEP: 37750-000

Machado – MG

Tel.: 35-3295-0750

www.saaemachado.mg.gov.br

ANEXO II - DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA PARTICIPAÇÃO

AO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MACHADO/MG

Processo:..XXX/2024

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita sob o CNPJ de nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a empresa:

1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital/aviso de contratação direta e seus anexos, cumprindo plenamente os requisitos de habilitação ali definidos;
2. Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
3. Apresenta proposta que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega;
4. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
5. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
7. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
8. Organizada em cooperativa (se for o caso), cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
9. Enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (se for o caso), cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

XXXXXXXXXX, XX de XXXXXXXX de 20XX.

NOME (RESPONSÁVEL TÉCNICO OU REPRESENTANTE LEGAL)

CPF nº: XXX.XXX.XXX-XX

RG nº: X.XXX.XXX.X

(assinatura e carimbo)